

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI INTERNE / EXTERNE OPÉRATEUR D'ÉQUIPEMENT AUX TRAVAUX PUBLICS TEMPS PLEIN	INTERNAL / EXTERNAL POSTING FULL TIME PUBLIC WORKS EQUIPMENT OPERATOR
<p>SOMMAIRE DU POSTE</p> <p>Le département des infrastructures est à la recherche de candidat(e) motivé(e) pour combler le poste ci-haut mentionné.</p> <p>Sous la direction du Superviseur des travaux publics, le titulaire sera responsable d'opérer les équipements lourds servant à la construction et à l'entretien des routes, des ponts, des bâtiments et autres ouvrages.</p> <p>L'Opérateur sera responsable d'exécuter les tâches suivantes, mais ne sont pas limitées à:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manœuvrer des équipements lourds tels que des pelles rétrocaveuses et des chargeuses afin de construire et d'entretenir des routes de gravier et d'asphalte, des stationnements, des systèmes de drainage, des trottoirs et des panneaux au cours la construction ou de travaux connexes; • Inspecter et rendre compte de l'état de la signalisation routière et directionnelle, des ponts, des systèmes de drainage et de l'éclairage; • Manœuvrer de l'équipement lourd pour la réparation et le revêtement des routes au cours de la construction et/ou de la réparation des routes; • Conduire l'équipement lourd pour le déneigement et le déglacage des routes et des stationnements; • Effectuer l'entretien de routine et préventif des véhicules et de l'équipement et effectuer des tâches manuelles liées à l'entretien et aux activités des routes et du système de drainage. 	<p>POSITION OVERVIEW</p> <p>The Infrastructure Department is currently seeking a motivated individual for the above mentioned employment opportunity</p> <p>Under the direction of the Public Works Supervisor, the incumbent will be responsible for operating heavy equipment used in the construction and maintenance of roads, bridges, buildings and other structures.</p> <p>The Operator will be responsible for performing the following duties but is not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operate heavy equipment such as backhoes and loaders to excavate materials and to construct and maintain gravel and asphalt roads, parking lots, drainage systems, sidewalk and signage during construction and related activities; • Inspect and report on the condition of, traffic and directional signage and bridges, and drainage systems and lighting; • Operate heavy equipment to repair, resurface roads during road construction and/or repair; • Operate heavy equipment to provide snow removal and ice control on all municipal roads and parking lots; • Perform routine and preventative maintenance of vehicles and equipment and perform manual tasks related to maintenance and operations of roads and drainage system.
<p>EXIGENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études secondaires; • 3 ans d'expérience dans les opérations d'équipement lourd incluant le chargement, le déchargement et le déneigement; • Être en mesure de travailler des horaires différents de travail et /ou travailler des heures irrégulières (été et hiver) et être disponible 24h/24h (sur appel) pendant la période d'entretien et de déneigement en hiver; • Demeurer dans un rayon de <u>30 minutes</u> du garage municipal afin de répondre au temps de réponse minimum requis pendant la période d'entretien et de déneigement en hiver; • Posséder une licence DZ pour l'opération des véhicules à essieu tandem; un permis AZ serait un atout • Programme d'apprentissage ou formation spécialisée en conduite d'équipement lourde ainsi qu'une formation en cours d'emploi; • Certifications en patrouille d'hiver et/ou l'équivalent d'école de neige, et en construction routière et/ou gestion routière seraient un atout; • Connaissance en mécanique et en soudure serait un atout. 	<p>REQUIREMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completion of secondary school education; • 3 years of experience in heavy equipment operations including loading, unloading and snow removal experience; • Must be able to work different work schedules and/or work irregular shifts (summer and winter) as well be available 24/7 (On-call) during winter snow maintenance and removal period; • Must reside within a <u>30-minute</u> range of the Municipal garage in order to respond to the minimum required response time during the winter snow maintenance and removal period; • Possess a DZ License to operate in tandem axle vehicles; an AZ license would be an asset; • Completion of apprenticeship program or industry courses in heavy equipment operating combined with on-the-job training • Certifications in Winter Patrol and/or any equivalent snow driving school, in road construction and/or road management would be an asset; • Knowledge of mechanics and welding would be an asset.
<p>EXIGENCES LINGUISTIQUES</p> <p>Compréhension du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.</p>	<p>LANGUAGE REQUIREMENTS</p> <p>Understanding, speaking, reading and writing of both French and English.</p>
<p>RÉMUNÉRATION</p> <p>Le salaire annuel, basé sur un horaire de 40 heures par semaine, est fixé entre 50 475 \$ et 63 105 \$ en plus de recevoir une prime de responsabilité de disponibilité lors de la période déclarée d'entretien et de déneigement d'hiver ainsi qu'un ensemble d'avantages sociaux compétitifs et un régime de retraite.</p>	<p>COMPENSATION</p> <p>The annual salary, based on a 40 hours per week, is between, \$50,475 and \$63,105 in addition to a standby premium pay during the declared winter maintenance and removal period together with an extended benefit package and retirement plan.</p>
<p>COMMENT APPLIQUER</p> <p>Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature par écrit en format Word ou PDF à l'attention de ressources humaines par courriel : jobs.emplois@russell.ca, d'ici le 9 octobre 2020, à 16h00. Une description de tâches détaillée est disponible sur demande.</p> <p>La Municipalité tient à remercier toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous nous communiquerons uniquement avec les gens retenus pour la prochaine étape de sélection.</p>	<p>HOW TO APPLY</p> <p>Those interested in the position are invited to submit their resume, in Word or PDF format to the attention of Human Resources by email at: jobs.emplois@russell.ca no later than 4:00pm on October 9, 2020. A detailed job description is available upon request.</p> <p>The Township wishes to thank all applicants who apply, but only those chosen for an interview will be contacted.</p>
<p>Conformément à la <i>Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario</i>, la Municipalité de Russell s'engage à reconnaître les différents besoins et à offrir un endroit accessible pour tous.</p>	<p>In accordance with the <i>Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005</i>, the Township of Russell agrees to recognize the different needs and to provide an accessible place to all.</p>